



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ № 67/с от 21.09. 2021 г.

**О проведении в 2021 г. аттестации
научных работников ЦЭМИ РАН**

В соответствии с Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 538

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С **01 ноября 2021 г.** провести аттестацию научных работников ЦЭМИ РАН в целях подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям.
2. Для проведения аттестации:
 - 2.1. Утвердить Положение о порядке аттестации научных работников ЦЭМИ РАН (Приложение № 1 к настоящему приказу);
 - 2.2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии ЦЭМИ РАН (Приложение № 2 к настоящему приказу);
 - 2.3. Сформировать аттестационную комиссию и утвердить ее состав:

Председатель: член-корреспондент РАН Директор Института
А.Р. Бахтизин

Зам. председателя:

1.	академик РАН В.Л. Макаров	Научный руководитель Института
2.	к.ф.-м.н. Н.К. Хачатрян	Заместитель директора по научной работе

Секретари:

1.	А.Д. Железнова	Заведующий отделом кадров
2.	А.А. Вдовенко	Ведущий инспектор отдела кадров
3.	Е.В. Агапова	Ведущий инспектор канцелярии
4.	О.С. Пономарева	Старший научный сотрудник
5.	Н.А. Истомина	Заведующий канцелярией

Члены комиссии:

- | | | |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1. | д.э.н. С.А. Смоляк | Главный научный сотрудник, председатель профкома |
| 2. | к.т.н. М.Д. Ильменский | Руководитель научного направления |
| 3. | член-корреспондент РАН В.Е. Дементьев | Главный научный сотрудник, руководитель научного направления |
| 4. | член-корреспондент РАН Г.Б. Клейнер | Главный научный сотрудник, руководитель научного направления |
| 5. | д.э.н. А.Е. Варшавский | Главный научный сотрудник |
| 6. | д.э.н. Ю.Н. Гаврилец | Главный научный сотрудник |
| 7. | д.э.н. В.Г. Гребенников | Главный научный сотрудник |
| 8. | д.э.н. М.Ю. Афанасьев | Главный научный сотрудник |
| 9. | д.э.н. Б.А. Ерзнкян | Главный научный сотрудник |
| 10. | д.э.н. Е.В. Устюжанина | Главный научный сотрудник |
| 11. | д.э.н. Е.Ю. Хрусталеv | Главный научный сотрудник |
| 12. | д.э.н. М.В. Грачева | Зав. кафедрой МГУ им. М.В. Ломоносова |

2.4. Утвердить порядок работы аттестационной комиссии (Приложение № 3 к настоящему приказу).

3. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы разместить на официальном сайте ЦЭМИ РАН до **22 сентября 2021 г.**

4. Утвердить список научных работников ЦЭМИ РАН, подлежащих аттестации. (Приложение № 4 к настоящему приказу).

5. Председателю и секретарям аттестационной комиссии до **27 сентября 2021 г.** подготовить график проведения аттестации научных работников (Приложение № 5 к настоящему приказу), содержащий:

5.1. ФИО аттестуемого работника;

5.2. наименование должности и структурного подразделения аттестуемого работника;

5.3. время и место проведения аттестации.

6. Заведующему канцелярией Н.А. Истоминой совместно с руководителями научных подразделений ознакомить аттестуемых работников с графиком проведения аттестации до **30 сентября 2021 г.**

7. В целях подтверждения соответствия научных работников занимаемым должностям, аттестуемым работникам и их непосредственным

руководителям представить секретарям аттестационной комиссии материалы согласно перечню (Приложение № 6 к настоящему приказу) до **15 октября 2021 г.** (возможно в электронном виде в формате .PDF на электронную почту Lis0692@mail.ru).

8. Секретарям аттестационной комиссии оформлять протоколы заседаний конкурсной комиссии и выписки из них.

9. Аттестационной комиссии передать работодателю материалы аттестации работников в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для принятия решений в соответствии с ТК РФ и организации хранения в личных делах научных работников.

10. Отделу кадров совместно с руководителями научных подразделений ознакомить научных работников с выписками из протоколов в течение 10 календарных дней со дня аттестации.

11. Заведующему канцелярией Н.А. Истоминой до **30 сентября 2021 г.**

11.1. ознакомить с настоящим приказом членов аттестационной комиссии, руководителей научных подразделений, аттестуемых работников;

11.2. направить руководителям научных подразделений Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 538, настоящий приказ и приложения к нему.

12. Ученому секретарю А.И. Ставчикову провести разъяснительную работу с руководителями научных подразделений по проведению аттестации научных работников.

13. Руководителям научных подразделений разъяснить научным работникам своих подразделений порядок проведения аттестации согласно настоящему приказу и приложениям к нему.

14. В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) возможно участие в заседаниях аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме (в формате видеоконференции Zoom).

15. Мнение выборного профсоюзного органа учтено (Протокол заседания профсоюзного комитета ЦЭМИ РАН № 16 от 21 сентября 2021 г.).

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЦЭМИ РАН
член-корреспондент РАН

А.Р. Бахтизин

Приложение № 1 к приказу
от « 21 » сентября 2021 г. № 671с

УТВЕРЖДАЮ

« 21 » 09 2021 г.

Директор ЦЭМИ РАН

член-корреспондент РАН

А.Р. Бахтизин



Положение

о порядке проведения аттестации научных работников организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

1. Настоящее Положение определяет порядок аттестации научных работников и руководителей научных подразделений Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центрального экономико-математического института Российской академии наук (ЦЭМИ РАН), подведомственного Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.
2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
3. Аттестации не подлежат:
 - а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
 - б) беременные женщины;
 - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.
4. Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом директора ЦЭМИ РАН, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.
5. Сведения о проведении аттестации доводятся до работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня

проведения аттестации до проведения аттестации под подпись или с помощью отправки электронного сообщения работнику.

6. При проведении аттестации объективно оцениваются:
 - а) результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
 - б) личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние этого вклада на результативность и развитие Института в целом;
 - с) повышение личного профессионального уровня, как-то: защита диссертации, обучение на курсах повышения квалификации, стажировка и др. и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).
7. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:
 - а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Института;
 - б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность организации в целом;
 - с) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе, возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.
8. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе утвержденного перечня сведений, предоставляемых в установленные сроки в аттестационную комиссию самим работником, его руководителем и Отделом кадров Института.
9. Для проведения аттестации в Институте формируется аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретарей и членов комиссии из числа высококвалифицированных научных работников, представителей кадровой службы и выборного профсоюзного органа. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института.
10. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются:
 - а) руководитель организации;
 - б) представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;

- с) представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации;
 - д) ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
11. Председателем аттестационной комиссии является директор Института.
 12. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.
 13. Функции секретарей аттестационной комиссии исполняют работники Института, включенные в состав аттестационной комиссии. Секретари аттестационной комиссии обеспечивают подготовку материалов для аттестации работников, ведут протокол заседания аттестационной комиссии и оформляют выписки из него.
 14. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы утверждается директором Института, и размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 15. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
 - а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
 - б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника и причины несоответствия).
 16. Решение аттестационной комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.
 17. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.
 18. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
 19. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.
 20. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результате голосования и принятом аттестационной комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф"..
 21. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения

заседания аттестационной комиссии для принятия решений и организации хранения в личных делах сотрудников.

22. В течение месяца с момента проведения аттестации директор Института с учетом решения аттестационной комиссии и представления непосредственного руководителя работника, принимает одно из следующих решений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

- a) оставляет работника в прежней должности;
- b) с согласия работника переводит его на другую работу с повышением или понижением в должности;
- c) изменяет существенные условия труда работника в части объема должностных обязанностей, системы и размера оплаты труда, режима рабочего времени, предоставляемых льгот и другое;
- d) увольняет работника согласно п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ по несоответствию занимаемой должности (занимаемой работе) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденные результатами аттестации.

23. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод работника на другую должность либо увольнение по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска работника в указанный срок не засчитывается.

24. Аттестованным работникам, а также вновь принятым, в целях проведения следующей аттестации (через 2-5 лет) руководители подразделений в течение месяца со дня аттестации (приема на работу) определяют основные задачи, и устанавливают индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда работника в соответствии с п.7 Приказа Минобрнауки России от 27 мая 2015 г. № 538:

- a) работник с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за 2 года до предстоящей аттестации;
- b) количественные показатели результативности труда должны быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой);
- c) при следующей аттестации, достигнутые количественные показатели результативности труда сопоставляются с количественными показателями результативности труда, установленными для работника в индивидуальном перечне;
- d) если при сопоставлении установлено достижение запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.
- e) в противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности соответствующего

научного подразделения института при необходимости при личном участии работника.

25. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к приказу
от « _____ » _____ 2021 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

« _____ » _____ 2021 г.

Директор ЦЭМИ РАН

член-корреспондент РАН

А.Р. Бахтизин



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии ЦЭМИ РАН

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции и состав и порядок деятельности аттестационной комиссии (далее – Комиссия) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центрального экономико-математического института Российской академии наук (далее – Институт).
2. Комиссия создается в целях проведения аттестации сотрудников Института, занимающих должности научных работников.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденном Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 538 (далее – Порядок) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики.
5. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:
 - директор Института;
 - представители профсоюзной организации Института;
 - ведущие ученые Института по научным направлениям;
 - представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации;
 - ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

6. Председателем Комиссии является Директор Института.
7. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) Председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель Председателя комиссии.
8. Состав Комиссии утверждается приказом по Институту.
9. Замена члена Комиссии осуществляется только приказом Директора Института.
10. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
11. Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 11.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
 - 11.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника и причины несоответствия).
12. Решение Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на Комиссии.
13. Голосование осуществляется открыто.
14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми членами Комиссии.
15. При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение Комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.
16. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3 к приказу
от « 21 » сентября 2021 г. № 641с

УТВЕРЖДАЮ

« 21 » 09 2021 г.

Директор ЦЭМИ РАН

член-корреспондент РАН

А.Р. Бахтизин



ПОРЯДОК

работы аттестационной комиссии

1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
2. На заседании аттестационной комиссии обязан присутствовать аттестуемый работник и его непосредственный руководитель.
3. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин аттестация проводится в его отсутствие, либо переносится на более поздний срок.
4. Аттестация включает в себя:
 - 4.1. изучение членами аттестационной комиссии представленных материалов;
 - 4.2. характеристика работника его непосредственным руководителем и его рекомендации;
 - 4.3. оценка соответствия аттестуемого работника занимаемой должности;
 - 4.4. голосование членов комиссии в отсутствии аттестуемого работника и его непосредственного руководителя;
 - 4.5. мнение членов аттестационной комиссии выражается словами «за» или «против» и заносится в протокол заседания комиссии;
 - 4.6. аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений, которое заносится в протокол:
 - соответствует занимаемой должности;
 - не соответствует занимаемой должности.
 - 4.7. протокол подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
5. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о ФИО, должности работника, дате заседания аттестационной комиссии, результате голосования и принятом

аттестационной комиссией решению, представляется работнику под личную подпись течение 10 календарных дней с момента принятия решения и размещается организацией в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

6. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания:

6.1. Директору Института для рассмотрения и принятия решений в соответствии с ТК РФ;

6.2. В Отдел кадров для организации хранения в личных делах работников.

Приложение № 4 к приказу
от « 21 » сентября 2021 г. № 67нс

УТВЕРЖДАЮ

« 21 » сентября 2021 г.

Директор ЦЭМИ РАН

член-корреспондент РАН

А.Р. Бахтизин



Список сотрудников ЦЭМИ РАН, подлежащих аттестации в 2021 г.

№ п/п	ФИО	Отд.	Лаб.	Должность	Ученая степень
1	Афанасьев А. А.	1	1	В.Н.С.	Д.Э.Н.
2	Бобкова И. А.	1	1	Н.С.	К.Т.Н.
3	Бурилина М. А.	1	1	Н.С.	
4	Глазырин М. В.	1	1	Г.Н.С.	Д.Э.Н.
5	Жиянов В. И.	1	1	С.Н.С.	К.Э.Н.
6	Истратов В. А.	1	1	В.Н.С.	К.Э.Н.
7	Колесникова М. В.	1	1	С.Н.С.	К.Э.Н.
8	Левицкий Р. Ю.	1	1	М.Н.С.	
9	Седова С. В.	1	1	С.Н.С.	К.Э.Н.
10	Татевосян Г. М.	1	1	В.Н.С.	К.Э.Н.
11	Трофимова Н. А.	1	1	В.Н.С.	К.Э.Н.
12	Волкова А.Д.	1	2	М.Н.С.	
13	Грачев И. Д.	1	2	Г.Н.С.	Д.Э.Н.
14	Козырев А. Н.	1	2	Г.Н.С.	Д.Э.Н.
15	Козырь Ю. В.	1	2	В.Н.С.	Д.Э.Н.
16	Костин А. В.	1	2	В.Н.С.	К.Э.Н.
17	Макаров С. В.	1	2	В.Н.С.	К.Э.Н.
18	Милкова М. А.	1	2	Н.С.	
19	Неволин И. В.	1	2	В.Н.С.	К.Э.Н.
20	Некрасов С. А.	1	2	С.Н.С.	К.Т.Н., К.Э.Н.
21	Ноакк Н. В.	1	2	В.Н.С.	К. ПСИХ. Н.
22	Тевелева О. В.	1	2	С.Н.С.	К.Э.Н.
23	Яцкина Д. В.	1	2	М.Н.С.	
24	Андрюшкевич О. А.	1	3	С.Н.С.	К.Э.Н.
25	Балацкий Е. В.	1	3	Г.Н.С.	Д.Э.Н.
26	Варшавский Л. Е.	1	3	Г.Н.С.	Д.Э.Н.

27	Даниелян В. А.	1	3	Н.С.	
28	Данилов В. И.	1	3	Г.Н.С.	Д.Ф.-М.Н
29	Денисова И. М.	1	3	С.Н.С.	К.Э.Н.
30	Зак Ф. Л.	1	3	Г.Н.С.	Д.Э.Н.
31	Ильинский Д. Г.	1	3	С.Н.С.	К.Э.Н.
32	Карзанов А. В.	1	3	Г.Н.С.	Д.Э.Н.
33	Аркин В. И.	1	7	Г.Н.С.	К.Ф.-М.Н.
34	Белкина Т. А.	1	7	В.Н.С.	К.Ф.-М.Н.
35	Богомоллов Р. О.	1	7	М.Н.С.	
36	Дмитрук А. В.	1	7	В.Н.С.	Д.Ф.-М.Н.
37	Паламарчук Е. С.	1	7	В.Н.С.	К.Ф.-М.Н.
38	Пастухова Ю. И.	1	7	С.Н.С.	К.Ф.-М.Н.
39	Пресман Э. Л.	1	7	Г.Н.С.	Д.Ф.-М.Н.
40	Симакова Э. Н.	1	7	М.Н.С.	К.Ф.-М.Н.
41	Сластников А. Д.	1	7	В.Н.С.	К.Ф.-М.Н.
42	Шелемех Е. А.	1	7	М.Н.С.	
43	Завьялова Е. А.	1	8	Н.С.	
44	Кобылко А. А.	1	8	В.Н.С.	К.Э.Н.
45	Куршина Ф. Л.	1	8	Н.С.	
46	Бекларян Г. Л.	1	9	С.Н.С.	К.Э.Н.
47	Сушко Е. Д.	1	9	В.Н.С.	К.Э.Н.
48	Акопов А. С.	1	10	Г.Н.С.	Д.Т.Н.
49	Бабат Л. Г.	1	10	С.Н.С.	К.Ф.-М.Н.
50	Бекларян Л. А.	1	10	Г.Н.С.	Д.Ф.-М.Н.
51	Березнева Т. Д.	1	10	В.Н.С.	К.Ф.-М.Н.
52	Борисова С. В.	1	10	С.Н.С.	К.Ф.-М.Н.
53	Вотьяков А. А.	1	10	С.Н.С.	К.Ф.-М.Н.
54	Гришухин В. П.	1	10	В.Н.С.	Д.Ф.-М.Н.
55	Заславский А. А.	1	10	С.Н.С.	К.Т.Н.
56	Клеппер Л. Я.	1	10	Г.Н.С.	Д.Т.Н.
57	Малков У. Х.	1	10	В.Н.С.	К.Ф.-М.Н.
58	Соколов Н. А.	1	10	В.Н.С.	К.Ф.-М.Н.
59	Герасимова Е. В.	2	1	Н.С.	
60	Герасимова И. А.	2	1	В.Н.С.	К.Э.Н.
61	Горошко Э.Г.	2	1	Н.С.	
62	Житков В. А.	2	1	В.Н.С.	К.Т.Н.
63	Ильменская Е. М.	2	1	Н.С.	
64	Исаева М. К.	2	1	В.Н.С.	К.Э.Н.
65	Корнейчук А. А.	2	1	С.Н.С.	
66	Макарчук Н. И.	2	1	С.Н.С.	К.Э.Н.
67	Малиновский В. К.	2	1	Г.Н.С.	Д.Ф.-М.Н.
68	Степанов В. С.	2	1	С.Н.С.	К.Ф.-М.Н.
69	Гаврилец Ю.Н.	2	2	Г.Н.С.	Д.Э.Н.
70	Наринян Н. Е.	2	2	Н.С.	

71	Никитин С. А.	2	2	Н.С.	
72	Тараканова И. В.	2	2	Н.С.	
73	Черненко М. В.	2	2	С.Н.С.	К.Э.Н.
74	Вигриянова М. С.	2	3	Н.С.	
75	Дубинина В.В.	2	3	М.Н.С.	
76	Дубинина М. Г.	2	3	Н.С.	
77	Дымова И. А.	2	3	С.Н.С.	К.Ф.-М.Н.
78	Егорова Е. Н.	2	3	В.Н.С.	К.Э.Н.
79	Комкина Т. А.	2	3	С.Н.С.	К.Э.Н.
80	Кочеткова Е. В.	2	3	Н.С.	
81	Никонова М. А.	2	3	С.Н.С.	К.Э.Н.
82	Березняцкий А.Н.	2	6	Н.С.	
83	Лысенкова М. А.	2	6	Н.С.	
84	Нанавян А. М.	2	6	В.Н.С.	К.Э.Н.
85	Терехов А. И.	2	6	В.Н.С.	К.Ф.-М.Н.
86	Андрукович П. Ф.	3	1	С.Н.С.	К.Т.Н.
87	Винокуров Е. Ф.	3	1	С.Н.С.	К.Э.Н.
88	Иманов Р. А.	3	1	В.Н.С.	К.Э.Н.
89	Мартынов Г. В.	3	1	Г.Н.С.	Д.Э.Н.
90	Овсиенко В. В.	3	1	В.Н.С.	К.Э.Н.
91	Петухова О. В.	3	1	В.Н.С.	К.Э.Н.
92	Стороженко В. П.	3	1	Г.Н.С.	Д.Э.Н.
93	Торжевский К. А.	3	1	С.Н.С.	К.Э.Н.
94	Фонтана К. А.	3	1	С.Н.С.	К.Э.Н.
95	Богодевич Н. Г.	3	3	М.Н.С.	
96	Бороздин И. И.	3	3	С.Н.С.	К.Э.Н.
97	Васильева И. А.	3	3	С.Н.С.	
98	Гребенников В. Г.	3	3	Г.Н.С.	Д.Э.Н.
99	Детнева Э. В.	3	3	В.Н.С.	К.Э.Н.
100	Евсюков С. Г.	3	3	С.Н.С.	К.Э.Н.
101	Зверкина И. А.	3	3	Н.С.	
102	Зотов В. В.	3	3	В.Н.С.	К.Э.Н.
103	Красильникова Е. В.	3	3	Н.С.	
104	Петров А. Г.	3	3	С.Н.С.	К.Э.Н.
105	Пономарева О. С.	3	3	С.Н.С.	
106	Пресняков В. Ф.	3	3	Г.Н.С.	Д.Э.Н.
107	Розенталь В. О.	3	3	С.Н.С.	К.Э.Н.
108	Селищев Н. Ю.	3	3	М.Н.С.	
109	Тарасова Н. А.	3	3	В.Н.С.	К.Э.Н.
110	Граборов С. В.	3	5	В.Н.С.	К.Э.Н.
111	Павлов Р. Н.	3	5	С.Н.С.	К.Э.Н.
112	Пителин А.К.	3	5	В.Н.С.	К.Э.Н.
113	Акинфеева Е. В.	3	6	В.Н.С.	К.Э.Н.
114	Богданова А. Л.	3	6	Н.С.	
115	Винокурова Н. А.	3	6	С.Н.С.	К.Э.Н.

116	Жильцова Е. С.	3	6	Н.С.	
117	Христюлова Н. Е.	3	6	Н.С.	
118	Беленова Н. К.	4	2	С.Н.С.	К.Ф.-М.Н.
119	Ким К. В.	4	2	В.Н.С.	К.Ф.-М.Н.
120	Ким Ю. К.	4	2	С.Н.С.	
121	Ляпичева Н. Г.	4	2	С.Н.С.	
122	Терентьев А. М.	4	2	В.Н.С.	К.Т.Н.
123	Паринов С. И.	4	3	Г.Н.С.	Д.Т.Н.
124	Поляк Ю. Е.	4	3	В.Н.С.	К.Э.Н.
125	Агафонов В. А.	5	1	В.Н.С.	Д.Э.Н.
126	Балычева Ю. Е.	5	1	С.Н.С.	К.Э.Н.
127	Бендиков М. А.	5	1	В.Н.С.	Д.Э.Н.
128	Голиченко О. Г.	5	1	Г.Н.С.	Д.Э.Н.
129	Денисов В. И.	5	1	Г.Н.С.	Д.Э.Н.
130	Егорова Н. Е.	5	1	Г.Н.С.	Д.Э.Н.
131	Елизарова М. И.	5	1	В.Н.С.	К.Э.Н.
132	Жуковская Л. В.	5	1	В.Н.С.	Д.Э.Н.
133	Карпинская В. А.	5	1	Н.С.	
134	Нагрудная Н. Б.	5	1	С.Н.С.	
135	Олейник А. Н.	5	1	В.Н.С.	Д.Э.Н.
136	Самоволева С. А.	5	1	В.Н.С.	К.Э.Н.
137	Хромов И. Е.	5	1	С.Н.С.	К.Э.Н.
138	Ермакова Я. М.	5	2	М.Н.С.	
139	Ларин С. Н.	5	2	В.Н.С.	К.Т.Н.
140	Никонова А. А.	5	2	В.Н.С.	К.Э.Н.
141	Хрусталева О. Е.	5	2	С.Н.С.	К.Э.Н.
142	Данилин В. И.	5	4	Г.Н.С.	Д.Э.Н.
143	Жданов Д. А.	5	4	В.Н.С.	Д.Э.Н.
144	Береза Т. Н.	5	5	Н.С.	
145	Бушанский С. П.	5	5	С.Н.С.	К.Э.Н.
146	Горлов А. В.	5	5	Н.С.	К.Э.Н.
147	Ерзинкян Э. А.	5	5	С.Н.С.	К.Э.Н.
148	Куницына Н. Н.	5	5	С.Н.С.	К.Э.Н.
149	Смоляк С. А.	5	5	Г.Н.С.	Д.Э.Н.
150	Шаталин А. С.	5	5	В.Н.С.	К.Э.Н.
151	Филькин М. Е.	5	6	С.Н.С.	К.Э.Н.
152	Хачатурян Н. Р.	5	6	Н.С.	К.Т.Н.
153	Цветаева З. Н.	5	6	С.Н.С.	К.Г.Н.
154	Чернавский С. Я.	5	6	Г.Н.С.	Д.Э.Н.

Перечень материалов для проведения аттестации научных работников

1. Представление на аттестуемого работника от непосредственного руководителя (образец 1), включающее:
 - 1.1. ФИО аттестуемого работника.
 - 1.2. Дата рождения.
 - 1.3. Образование, специальность и квалификация по образованию, сведения о повышении квалификации, переподготовки и пр.
 - 1.4. Ученая степень, ученое звание.
 - 1.5. Стаж работы по настоящей должности на момент аттестации.
 - 1.6. Сведения о результатах трудовой деятельности работника с момента последней аттестации (с даты приема на работу), включающие:
 - 1.6.1. список грантов, научных контрактов, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
 - 1.6.2. доклады на научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах и пр.);
 - 1.6.3. участие в подготовке и проведении научных мероприятий;
 - 1.6.4. формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Института;
 - 1.6.5. педагогическая деятельность;
 - 1.6.6. премии и награды за научную и педагогическую деятельность;
 - 1.6.7. участие в редакционных коллегиях научных журналов.
 - 1.7. Оценка трудовой деятельности работника (соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности).
 - 1.8. Подпись аттестуемого работника.
 - 1.9. Подпись непосредственного руководителя, составившего представление.
2. Список трудов научного работника, заверенный ученым секретарем Института (образец 2).
3. Количественные показатели результативности труда работника, согласно:
 - 3.1. таблице № 1 для сотрудников 1,2,3 и 5 отделений;
 - 3.2. таблице № 2 для сотрудников 4 отделения.

Образец № 1 к Приложению № 6

1	ФИО аттестуемого работника	
2	Дата рождения	
3	Образование, специальность и квалификация по образованию, сведения о повышении квалификации, переподготовки	
4	Ученая степень, ученое звание	
5	Стаж работы по настоящей должности на момент аттестации	
6	Сведения о результатах трудовой деятельности работника с момента последней аттестации (с даты приема на работу)	
7	Оценка трудовой деятельности работника	

дата

Должность руководителя

подпись

фио

Ознакомлен (а)

подпись

ФИО аттестуемого работника

Список трудов

Публикации в рецензируемых журналах

•

Монографии и главы в монографиях

•

Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях

•

Публикации в материалах научных мероприятий

•

Патенты

•

Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях

•

Препринты

•

Научно-популярные книги и статьи

•

Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности

•

Дата

Подпись

Сведения о научной работе _____ заверяю.

Ученый секретарь ЦЭМИ РАН

Подпись

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование труда	Печатный, рукопись	Название издательства, журнала	Год издания, номер журнала	Количество печатных листов	Примечание (указать соавтора)

подпись

Ученый секретарь ЦЭМИ РАН

Подпись

дата

М.П.

Таблица № 1 к Приложению № 6

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Ед. изм.	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно- аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.
4.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
5	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени магистра), которая выполнена под руководством работника
6	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) защитивших научно- квалификационную работу (диссертацию) на	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассисентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника

	соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассисентуры-стажировки		
7	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования
8	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
9	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: - на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; - в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; - доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.

Таблица № 2 к Приложению № 6

Количественные показатели результативности труда научных работников 4
отделения

№	Название	Комментарий	Ед. изм.
1	Создание, развитие и обеспечение бесперебойного функционирования ИТ инфраструктуры, предназначенной для поддержки научных исследований, проводимых сотрудниками института, своевременное обновление аппаратных и программных средств, обеспечивающих функционирование сети Института и серверов.	Обновление аппаратных и программных средств, обеспечивающих функционирование сети Института и серверов. В % от общего количества используемых аппаратных и программных средств	шт.
2	Поддержание непрерывности функционирования, высокой доступности серверных ресурсов и ресурсов сети Интернет	Уровень доступности серверных ресурсов и ресурсов сети	%
3	Организация и обеспечение работы научных мероприятий, проводимых в Институте	Количество мероприятий (семинаров, конференций, симпозиумов), проводимых дирекцией, ученым советом, научными подразделениями и сторонними организациями по разрешению Института	шт.
4	Участие в разработке информационных систем для обеспечения научно-исследовательской деятельности Института или в соответствии с планами Института и лабораторий	Количество информационных систем, в разработке которых сотрудник принял участие	шт.
5	Освоение работы с системами, создаваемыми и внедряемыми Минобрнауки России, ВАКом, УФК, Росимушеством и т.д. Консультирование сотрудников по работе с ними.	Количество освоенных и поддерживаемых систем	шт.
6	Разработка конкурсной документации для размещения в государственной системе закупок, проведение процедуры торгов, оформление документации, участие в деятельности комиссии по закупкам	Количество торгов, проведенных через сайт госзакупок, в подготовке и сопровождении которых сотрудник принял участие	шт.

7	Преподавательская деятельность	Количество курсов, прочитанных в образовательных учреждениях	шт.
8	Консультации и семинары по информационным технологиям	Персональное и групповое консультирование пользователей корпоративной сети института по вопросам информационных технологий	чел.
9	Внедрение новых технологий в корпоративной сети Института	Подготовка проекта, его аппаратно-программная реализация и обучение сотрудников Института использованию новых возможностей сети	шт.
10	Оказание научно-технической помощи по вопросам информационных технологий подразделениям Института и другим научным организациям	Участие в решении задач, связанных с использованием информационных технологий, при реализации проектов других подразделений и организаций	шт.